

'24년 귀속

파생상품 양도소득세 전자신고 가이드

I. **[홈택스]**파생상품 양도소득 전자신고 안내 2

II. **[손택스]**파생상품 양도소득 전자신고 안내 ... 19

신고 전 유의사항

- ✓ 국내 및 국외에서 파생상품 양도소득이 발생한 경우에는 소득금액을 합산하여 '국내'로 신고·납부해야 합니다.
- ✓ 홈택스 신고를 위해서는 ①주민등록번호로 발급받은 공동·금융인증서 또는 간편인증 프로그램과 ②엑셀 프로그램이 필요하며 엑셀 프로그램이 없는 경우에는 엑셀뷰어를 설치하시기 바랍니다.
- ✓ 국세청 홈택스(손택스)에서는 증권사가 제출한 자료를 근거로 모든 금액 등을 제공하고 있으니 자료의 적정 여부는 이용한 증권사를 통해 확인하시기 바랍니다.
 - ⇒ 손택스 이용 시 모두채움된 양도소득 등 기재내용이 실제 양도소득 등과 상이할 때에는 홈택스(PC)를 이용해 수정·신고바랍니다. (손택스에서 수정불가)
- ✓ 주식워런트증권(ELW)을 계좌이체 등 장외거래한 경우에는 실제거래금액으로 신고해야 합니다.
- ✓ 과세기간 중 비거주자에 해당하는 기간이 있는 경우 비거주자 기간에 발생한 양도소득은 신고대상이 아니므로 증권사로부터 비거주자 기간에 해당하는 금액을 확인하여 수정하시기 바랍니다.
 - ⇒ 이 경우 출입국사실증명서(최근 3년)를 증빙서류로 제출해야 합니다.

※ 출입국사실증명서 발급방법

정부24(www.gov.kr) > 검색창에서 “출입국에 관한 사실증명” 검색
> 출입국에 관한 사실증명 [발급] 클릭 > 로그인(비회원 로그인 가능)
> 신청서 작성 후 [민원신청하기] 클릭 > 증명서 발급 > 스캔 또는
핸드폰 촬영 > 홈택스 업로드

I. [홈택스]파생상품 양도소득 전자신고 안내

(1. 증권사 HTS) → 2. 국세청 홈택스 → 3. 로그인 → 4. 세금신고 → 5. 기본정보 → 6. 파생상품 양도소득금액 계산명세서 → 7. 세액계산 및 확인 → 8. 신고서 제출 → 9. 세금 납부하기 (→ 10. 신고부속서류 제출)

1 증권사 HTS 또는 모바일 웹 배너 등

- 증권사의 배너 또는 공지사항에서 '국세청 홈택스 바로가기'를 선택하거나 국세청 홈택스에 직접 접속하시기 바랍니다.

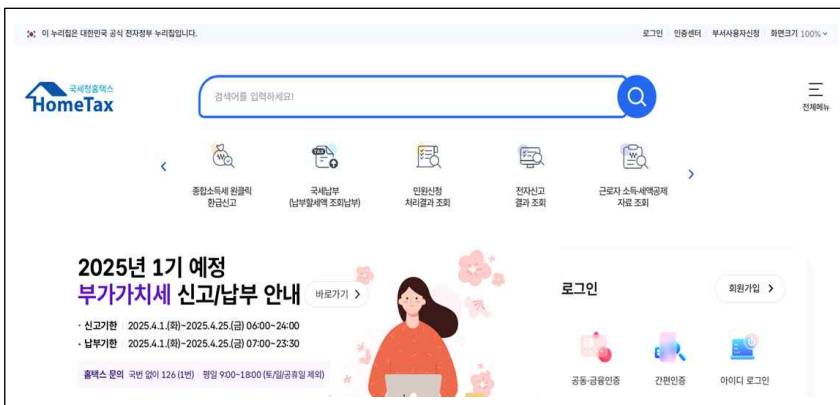
파생상품 양도소득세 신고안내

- 신고대상 : 2024년 귀속 파생상품 양도분
- 신고·납부기간 : 2025. 5. 1.(목) ~ 6. 2.(월)
- 전자신고 : 홈택스(www.hometax.go.kr), 손택스(모바일)
- 상담전화 : 국번없이 126번
- 신고·납부방법 : 「파생상품 양도소득세 전자신고가이드*」참고

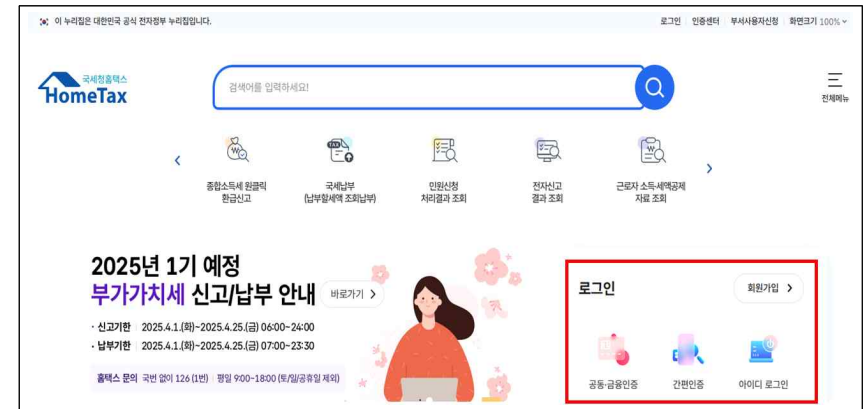
* 홈택스 > 자료실(화면하단 가운데) > 검색창에서 '파생상품'으로 검색
상담문의 국번없이 126번 전자신고 가이드 국세청 홈택스 바로가기

※ 증권사마다 안내문구나 표현방식은 다를 수 있음

2 국세청 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr)

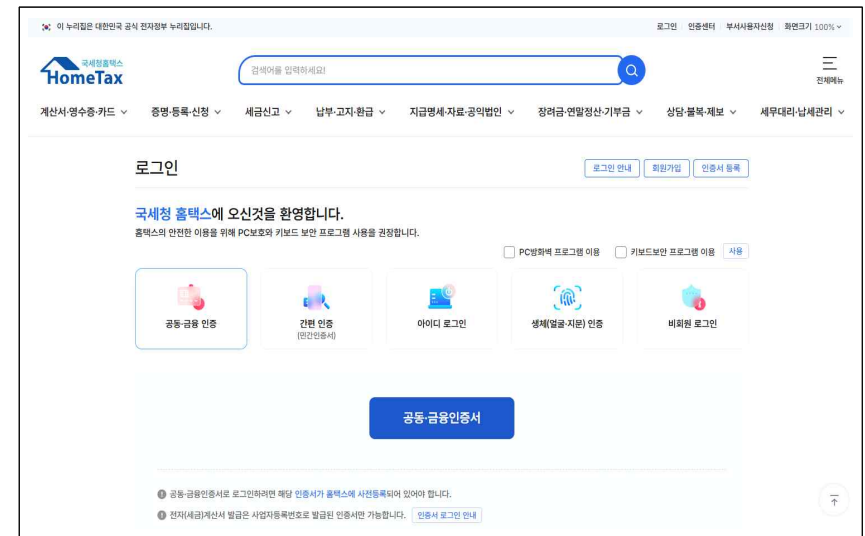


3 로그인(회원 또는 비회원)



- 회원가입 및 로그인을 위해 주민등록번호로 발급받은 공동·금융인증서 또는 간편인증* 프로그램이 필요합니다.(비회원 로그인 시 파생상품 모두채움 서비스 이용 불가)

* 카카오톡, 통신사 인증서(PASS), 페이코, 삼성패스, KB모바일 인증서



4 세금신고

○ ①세금신고 > ②양도소득세 > ③확정/정기신고를 선택합니다.

5 기본정보 입력

- ① 국내/국외 구분에서 '국내'로 선택한 후 (2017년 양도분부터는 국내·외 파생상품 양도소득을 합산하여 신고해야 합니다.)
- ② 양도자산종류를 '파생상품'으로 선택합니다.
- ③ 연도는 2024년을 선택하고 조회버튼을 누릅니다.(월은 선택불가)
※ 화면 중앙에 신고에 필요한 안내사항이 있습니다.
- ④ 전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 다음화면 이동을 위해 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

6 파생상품 양도소득금액 계산명세서

6-1 (중요) 계산명세서 조회

- ① 신고를 위해서는 반드시 [계산명세서 조회]를 클릭하여 신고대상을 선택합니다.
- ② 계산명세서 조회를 클릭하여 나타나는 팝업창에서 신고대상 및 금액 등을 확인 후 전체 선택을 클릭하면
- 양도소득금액 계산명세서 목록에 신고대상으로 수록됩니다.

※ 증권사 제출내역을 자세하게 확인하려면 [세부내역 다운로드]를 클릭하여 확인합니다.

6-2 추가.수정.삭제하기

가. 추가하기

- 증권사에서 제출한 신고대상 이외에 추가로 신고하고자 하는 경우
 - ①추가하기를 클릭한 후 나타나는 팝업창에서 추가할 내용을 순차적으로 ②입력한 후 ③등록하기를 클릭합니다.

나. 수정하기

- 신고대상으로 선택한 파생상품 중에 수정할 사항이 있는 경우
 - 양도소득금액 계산명세서 목록에서 ①(☑)클릭 후 ②선택내용 수정 ③수정할 내용 입력 ④등록하기를 클릭합니다.

※ 홈택스에서 제공하는 파생상품 거래내역이 사실과 다른 경우 해당 증권사에서 거래내역(양도소득금액 계산명세서)을 확인하여 신고하시기 바랍니다.

다. 삭제하기

- 신고대상으로 선택한 파생상품 중에 삭제할 사항이 있는 경우
 - 양도소득금액 계산명세서 목록에서 ①(☑)클릭 후 ②선택내용 삭제 ③삭제 '확인' 을 클릭합니다.

양도소득금액 계산명세서 목록

① 선택

② 선택내용 삭제

③ 확인

6-3 저장 후 다음으로 이동

양도소득금액 계산명세서 목록

저장 후 다음이동

- 양도소득금액 계산명세서 목록에서 신고대상을 확인하시고 [저장후 다음이동]을 클릭하여 다음화면으로 이동합니다.
- ※ 화면이동 전 중복신고 여부에 대한 오류검증이 이뤄집니다.

7

세액계산 및 확인

명세서 상의 세율 합산 내역

① 등록하기

② 저장 후 다음이동

- ① 계산내역을 확인하고 '등록하기'를 클릭 후
- ② '저장 후 다음이동'을 클릭합니다.

※ 기본공제 : 국내·외 파생상품을 통산하여 250만원까지 공제가가능합니다.

8 신고서 제출

[illegible]

① 분납은 납부할 세액이 1천만원을 초과하는 경우 2개월까지 가능합니다.

- 납부할 세액이 2천만원 이하일 때: 1천만원 초과하는 금액

▶ 영도소득세			
(16) 자진납부할 세액	(17) 분납 납납할 세액	(18) 자진납부세액	
17,615,582 원	7,615,582 원	10,000,000 원	

- 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때: 그 세액의 50%이하의 금액

▶ 양도소득세			
(16) 자전납부할 세액	(17) 본납 물납할 세액	(18) 자전납부세액	
24,169,949 원	12,084,974 원		12,084,975 원

② 메시지 확인 후 신고서 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

③ 신고서 접수 완료

양도소득세 신고서 접수증



사용자 ID	n110_36643	사용자명			
접수번호	132-2020-2-6000005 368	접수일시		접수결과	정상

재출내역

상호(성명)		사업자(주민)등록번호	740702-*****
신고서종류	양도소득세 확정신고서	접수방법	인터넷(작성)
첨부한서류	1종	신고구분	정기(활경) / 정기신고

국세청홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.

☐ 접수 상세내용 확인하기

상세내역

(단위 : 원)

인생하기

Step2신고내역

납부서 조회(가상계좌확인)

닫기

9 세금 납부하기

9-1. 세금 신고내역 선택

신규신고 **세금신고** **양도소득세** **양도소득세 신고서 접수**

항목	2020년 1월 1일 ~ 2020년 12월 31일	2020년 1월 1일 ~ 2020년 12월 31일	2020년 1월 1일 ~ 2020년 12월 31일
양도소득기본공제	2,500,000	2,500,000	2,500,000
과세 표준	21,500,000	21,500,000	21,500,000
세율(%)			20.00
산출세액	4,300,000	4,300,000	4,300,000
감면세액	0	0	0

양도소득세 신고서 접수

Homotax, 나라장출서비스

사용자 ID	mtb_user111	사용자명	테스트계정3
접수번호	210-2020-2-600000054252	접수일시	
		접수결과	성공

·세출세액

산포(성명)	테스트계정3	사업자(주번)등록번호	000101-*****
신고서종류	양도소득세 예정신고서	접수방법	인터넷(국감)
첨부한서류	1종	신고구분	예정(종근감세) / 장기신고

국세청 홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.

1. 접수 상태내용 확인하기

·산출세액 (단위: 원)

인쇄하기 **Step2신고내역** 납부서 조회(가산계회확인) 닫기

① 접수 상세내역 확인하기 클릭 후 ② Step 2 신고내역 선택

9-2. 납부할 세액 조회납부

9-3. 납부하기

① 납부세액 입력 후 ② 납부하기 클릭

9-4. 납부금액 재확인 메시지 창

9-5. 국세 인터넷 납부

빠르고 간편한 통합납부서비스 인터넷지료 - Internet Explorer

https://www.giro.or.kr/tax/national/index.jsp?msg=MjAxNzAzMjAxMDU2MDkwMTcwMDAwNDgwMDAwMDAwMDAwMDAwMDAwMDGdh

실납부자 성명	실납부자 주민(사업자) 등록번호	(주)*****
---------	-------------------	----------

☒ 결제이체 ☐ 신용카드

* 실납부자 주민(사업자)등록번호로 발급된 공인인증서를 사용하여 납부하시기 바랍니다.

금융회사명	농협은행 365일 00:30 ~ 23:30
통산상태	정상
납부계좌번호	111
계좌비밀번호	****
긴급연락처	*납부결과 안내 등 민원관리를 위하여 연락가능한 휴대전화번호를 정확히 입력하여 주시기 바랍니다. 010 - 1111 - 1111

- 계좌번호 및 비밀번호를 키보드로 직접입력하여 납부하시기 바랍니다.(자동 입력된 계좌번호 및 비밀번호로 납부불가)

납부하기 취소

금융기관 별 납부가능 시간 안내

- ① 모두동의 클릭 후 ② 계좌이체 또는 신용카드 선택
③ 납부내역을 입력 후 ④ 납부하기를 클릭

9-6. 전자서명 내용 확인

The screenshot shows the G2A2M portal interface. A confirmation dialog box is open, asking the user to confirm the upload of documents. The dialog contains the following text:

당신 내용을 전자서명 합니다.
동의하시려면 확인을 누르십시오.

전자서명 내용 | 전자서명 용문 |

거래구분: 즉시납부
거래일시: 2016.09.01
요금종류: 국세
연구구분명: 복대천
납부지명: 서울특별시
계좌번호: 100-000000000000000000
납부은행: 농협은행
납부금액: 10
서명시간: 2016.09.01 10:00:00
필요정보: 5e639066427930667a2d403acc74d5af

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "확인" (Confirm) and "취소" (Cancel). The "확인" button is highlighted with a red rectangle.

9-7. 납부결과 확인(완료)

9-8 서면신고한 경우

자진납부 납부서를 작성하여 본인의 세금을 납부하는 화면입니다.

- 홈택스 납부시간은 07:00~23:30 (22시 이후 납부결과는 다음날 07시 이후 확인 가능)이며, 가산세와 이체시간은 금융기관에 따라 차이가 있습니다.
- 납부한 세금은 **최소할 수 있으며**, 카드 관련 수수료는 **납세자가 부담**해야 합니다.
- 납부대금 수수료는 **납부채액의 신용카드 0.6%, 체크카드 0.5%**입니다. **(신용카드 납부 수수료 별도, 각 신용카드사 문의)**
- 홈택스에 접속한 본인 명의의 계좌 또는 카드로만 납부할 수 있습니다.
- 납부고지서를 받았거나 전자신고 후 납부기한이 남아있는 경우에는 **[조회/납부]**를 이용하여 편리하게 납부할 수 있습니다.
- 버튼을 선택하여도 납입할 양이 한 톨 경우, 사용 중인 브라우저에서 팝업창 단계를 해제하지가 바랍니다.
(예, 익스플로러는 [인터넷옵션]->콘텐츠보-팝업창단 사용) 체크 하세요

● **납부서 작성** ※ 입력하는 ①<납부구분>, ②<세목>, ③<납세자번호>, ④<납부할 세액> 등에 따라 납부서가 출력되니 신중하게 작성 바랍니다.

○ **전자납부번호**

분류기호	납부연월	* 납부구분	* 세목	발행번호
0126	23년 4월	1 확정종부납	22 장도소득세	자동 발행

● **납세자**

납세자번호 구분 ☒ 사업자등록번호 ☐ 주민등록번호

* 주민등록번호 - 납세자명 대***

● **수입증수권서** ※ 납세자의 관할 세무서

세무서명	서고번호	계좌번호	일반회계
3 도청	210	011811	기획재정부수관 조세

● **납부할 세액 및 납부기한** ※ 10월 미납은 자동 정산. (당초) 납부기한이 경과한 경우 가산세를 합산하여 입력

4 장도소득세	1,000,000 원	교육세	0 원
종이특별부세	0 원	5 납부기한	2023-05-31 제
* 합계 1,000,000 원		[납부지연가산세 계산(해보기)]	

6 **납부하기** **납부서 출력** **납부내역 조회**

- ① 결정구분 : 확정신고한 경우 1.확정분자납을 선택
- ② 세목 : 양도소득세 선택
- ③ 세무서 : 납세자의 주소지 관할세무서 자동채움
- ④ 납부할 양도소득세 금액 입력
- ⑤ 납부기한 : 2025-06-02 선택
- ⑥ 전자납부할 경우에는 '납부하기' 버튼을 클릭하고, 금융기관 등에 납부할 경우에는 '납부서 출력' 버튼을 클릭

9-9 납부기한 연장 등 온라인 신청 방법

구분	홈택스 화면
① 홈택스 접속 - '증명·등록·신청/세금관련 신청·신고 공통분야 클릭' 후 신고분 납부기한 연장 신청 선택	
② “납부기한 연장 신청서” 작성 - ‘기본 인적사항’ 확인 및 ‘대상 신고서’입력 및 선택	
③ ‘납부기한 연장 신청서’ 작성 - ‘신청사유’의 연장 사유 및 신청 금액 등 입력	

10 신고부속서류 제출

- ①세금신고 > ②신고조회/삭제/부속서류 > ③신고부속서류 제출을 선택합니다

10-1. 신고부속서류 제출하기

- ① 신고일자 > ② 양도소득세 > ③ 조회하기 > ④ 첨부하기를 선택합니다.

10-2. 부속서류 업로드

① 파일선택 > ② 부속서류 제출하기를 선택합니다.

신고 부속서류제출

- 부속서류 제출 방법
 - 《파일제출》 '파일선택' 버튼을 클릭하여 PC에 저장된 부속서류(증빙서류 포함)를 불러올 수 있으며, PDF 파일만 제출 가능하므로 이미지 파일(jpg, bmp, gif, tif, png 등)은 자동으로 PDF 변환 후 제출됩니다.
 - 《팩스제출》 '가상 팩스번호 발급' 버튼을 클릭하여 가상 팩스번호를 발급 받을 수 있으며, 발급 받은 가상 팩스번호로 부속서류를 전송한 다음 '팩스가져오기' 버튼을 클릭하여 수신한 부속서류를 확인 후 제출합니다.
- 첨부한 내용은 육안으로 식별 가능해야 합니다.
- 부속서류는 한번 제출시 50M로 제한되나, 50M 초과시에는 2개 이상의 파일로 나눠서 제출하시기 바랍니다.
- 【부속서류 제출하기】 후 추가제출할 경우, 제출내역의 【부속서류 추가 제출하기】로 계속 제출 가능합니다.

부속서류 선택

첨부서류

대상 파일선택

가상 팩스번호 발급

팩스가

파일선택

삭제

NO	첨부파일명	제출파일명	파일크기

닫기

부속서류 제출하기

※ 부속서류는 핸드폰으로 촬영한 사진(파일)도 첨부 가능합니다.

부속서류 제출목록

신고서 내역

세목	양도소득세	사업자(주민)등록번호	800101-*****
신고서 접수일시	2024-04-17 20:23:56	신고서 접수번호	101-2024-2-800001262776

부속서류 제출내역

선택	민원종류	부속서류접수번호	접수일자	제출자 상호(성명)	제출자 사업자(주민)등록번호	제출자 구분	부속서류확인
<input type="checkbox"/>	합부서류보전	101-2024-2-800001...	2024-04-17 2...	정*****	800101-*****	본인	제출확인

선택한 부속서류 삭제

부속서류 추가 제출하기

닫기

연쇄하기

II. [손택스]파생상품 양도소득 전자신고 안내

1. 국세청 손택스 로그인 → 2. 양도소득세 파생상품(확정신고) 선택
→ 3. 기본정보 입력 → 4. 신고서 제출 → 5. 신고서 제출 완료 후
접수내용 확인 → 6. 납부하기 (→ 7. 증빙서류 제출)

1 국세청 손택스 메인화면 및 로그인 관련

로그인

HomeTax 손택스

전체메뉴

검색어를 입력해주세요.

자동 로그인

회원 유형별 인증 구분(아이디, 공동인증서)을 선택하면 해당 유형으로 자동 로그인 됩니다

회원 유형	인증 구분	
일반 개인	아이디	공동인증서
면세 사업자	아이디	공동인증서
일반과세 사업자	아이디	공동인증서
간이과세 사업자	아이디	공동인증서
법인 사업자	아이디	공동인증서
세무대리인	아이디	공동인증서

- 손택스에서는 회원가입 및 로그인을 위해 주민등록번호로 발급받은 공동·금융인증서가 필요합니다.
(비회원 로그인 시 파생상품 모두채움 서비스 이용 불가)
- 로그인 후 신고/납부를 선택합니다.

2 양도소득세 파생상품(확정신고) 선택

○ ①세금신고 > ②양도소득세 신고 > ③양도소득세 파생상품(확정신고)를 선택합니다.

The screenshot shows the HomeTax portal interface. On the left, under '전체메뉴' (All Menu), '세금신고' (Tax Return) is highlighted with a red box and a yellow circle '1'. On the right, under '기초메뉴보기' (Basic Menu View), '양도소득세 신고' (Capital Gains Tax Return) is highlighted with a red box and a yellow circle '2'. Below it, '양도소득세 파생상품(확정신고)' (Capital Gains Tax Derivatives (Final Declaration)) is highlighted with a red box and a yellow circle '3'.

○ 확정신고 간편신고 안내를 확인한 후 다음버튼을 선택합니다.

The screenshot shows the '파생상품 확정 신고' (Derivatives Final Declaration) screen. At the bottom, the '다음' (Next) button is highlighted with a red box.

3 기본정보 입력

The screenshot shows the '양도인 기본정보 입력' (Capital Gains Taxpayer Basic Information Input) screen. The '양도연도' (Transfer Year) is set to '2024년 확정(정기)' (2024 Final (Regular)). The '조회' (Review) button is highlighted with a red box.

○ '조회'를 선택합니다.

The screenshot shows the '파생상품 확정 신고' (Derivatives Final Declaration) screen. The '전화번호' (Phone Number) field is highlighted with a red box. At the bottom, the '다음' (Next) button is highlighted with a red box.

○ 전화번호를 입력 후 다음 버튼을 선택합니다.

The screenshot shows the '알림' (Notification) screen. The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box.

○ 저장후 다음화면으로 이동하기 위해 '확인'을 선택합니다.

4 신고서 제출(분납 안내)

※ 제공한 자료가 실제 양도소득과 달라 제출 내역을 수정해야 하는 경우 PC를 이용해 홈택스에 접속하시기 바랍니다.(손택스에서 수정불가)

- 분납은 납부할 세액이 1천만원을 초과하는 경우 2개월까지 가능합니다.
 - 납부할 세액이 2천만원 이하일 때: 1천만원 초과하는 금액
 - 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때: 그 세액의 50%이하의 금액
- 기본소득공제 : 국내·외 파생상품 통산하여 250만원까지 공제가능합니다
- 신고내용 확인 후 '신고서 제출'을 선택합니다.

- 메시지 확인 후 신고서 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

5 신고서 제출 완료 후 접수 내용 확인

6 납부하기

6-1 국세납부 화면 안내

- 납부·고지·환급 > 세금납부 > 납부할 세액 조회 납부를 선택합니다.

6-2 조회납부 안내사항 확인

홈택스에서 전자신고를 하였거나 납부고지서를 받은 경우 이용하는 화면입니다.

< 조회 >

- 전자신고 후 신고납부기한(한 후 신고는 당일)까지만 조회 가능하며, 납부기한이 지난 후에는 [자진납부] 화면을 이용하여 납부지연가산세를 계산 후 납부서를 작성하여 납부하시기 바랍니다.
- 납부고지서에 기재된 납부기한이 지나면 <납부기한>, <납부할 세액>이 재계산되어 당초 고지서의 내용과 다르게 조회됩니다.
- 납부기한 연장 승인되더라도 전체 납부할 세액으로 표기되오니 납부 시 유의하시기 바랍니다.

< 납부 >

- 홈택스 납부시간은 07:00~23:30이나, 22시 이후 납부결과는 다음날 07시 이후 확인 가능합니다.
- 납부한 세금은 취소할 수 없으며, 카드 관련 수수료는 납부자가 부담하여야 합니다.
 - 납부대행 수수료는 납부세액의 신용카드 0.8%, 체크카드 0.5%입니다. (신용카드 할부 수수료 별도, 각 신용카드사 문의)
- 홈택스에 접속한 본인의 통장이나 카드로 납부할 수 있습니다 연대납세의무자는 개인 인증서로 접속하시기 바랍니다.

확인

○ 조회납부와 관련한 유의사항을 확인하신 후 '확인'을 선택합니다.

6-3 납부할 세액 확인 > 납부하기

납부결과 변경에 10분 이상 소요될 수 있습니다.
중복납부하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
[납부내역 조회]

납부할 총 건수 및 금액

납부할 건수	54 건
납부할 세액	8,914,510 원

납부할 세액 조회내역

관서명(관서코드)	납부기한	과세구분	전자납부번호	세목	납부할세액	납부하기
종로(101)	2024-05-31	정기신고	0126-2403-1-10-89200989	종합소득세	415,500 원	납부하기 납부서 정보

○ 납부할 세액을 확인하신 후 '납부하기'를 선택합니다.

6-4 세목, 귀속년도 등 확인 > 납부하기

세목 양도소득세 전자납부번호 0126-1912-3-22-89080163

과세구분 정기신고 귀속년도

관서명(관서코드) 남양주(132) 담당자 민한울(0000-0000-0000)

납부할세액 5,000,000 원 납부세액 5,000,000 원

납부하기

○ 상세 내역을 확인하신 후 '납부하기'를 선택합니다.

6-5 납부세액 확인 및 약관 동의

납부세액 5,000,000 원

1 ☐ 납부세액을 확인했습니다.

2 ☐ 전체 약관 항목에 동의합니다.

- ☐ 인터넷지로 이용약관 동의
- ☐ 개인정보 처리방침 동의
- ☐ 개인정보 수집 및 이용 동의
- ☐ 개인정보 3차 제공 동의
- ☐ 고유식별정보 수집 및 이용 동의

취소 **납부하기**

○ ① 납부세액을 다시 한번 정확히 확인 후 '□납부세액을 확인했습니다'에 ☒ 표시 하시고 ② 약관을 확인하신 후 '□전체 약관 항목에 동의합니다.'에 ☒ 선택합니다.

6-6 최종 납부하기

- 상기와 같이 ☒ 표시를 모두 완료하신 후 납부하기 버튼을 선택하면 최종 납부하실 수 있습니다.

7 증빙서류 제출

- 세금신고 > 신고서 조회/삭제/부속서류 > 신고 부속서류(증빙서류) 제출을 선택합니다.

- 세목 > 조회하기 > 첨부하기를 선택합니다.

- 파일찾기 > 부속서류 제출하기를 선택합니다.