

’24년 귀속

## 파생상품 양도소득세 전자신고 가이드

- I. **[홈택스]파생상품 양도소득 전자신고 안내** .... 2
- II. **[손택스]파생상품 양도소득 전자신고 안내** ... 19

### 신고 전 유의사항

- ✓ 국내 및 국외에서 파생상품 양도소득이 발생한 경우에는 소득금액을 합산하여 ‘국내’로 신고·납부해야 합니다.
- ✓ 흠택스 신고를 위해서는 ①주민등록번호로 발급받은 공동·금융인증서 또는 간편인증 프로그램과 ②엑셀 프로그램이 필요하며 엑셀 프로그램이 없는 경우에는 엑셀뷰어를 설치하시기 바랍니다.
- ✓ 국세청 흠택스(손택스)에서는 증권사가 제출한 자료를 근거로 모든 금액 등을 제공하고 있으니 자료의 적정 여부는 이용한 증권사를 통해 확인하시기 바랍니다.
  - ⇒ 손택스 이용 시 모두채움된 양도소득 등 기재내용이 실제 양도소득 등과 상이할 때에는 흠택스(PC)를 이용해 수정·신고바랍니다. (손택스에서 수정불가)
- ✓ 주식워런트증권(ELW)을 계좌이체 등 장외거래한 경우에는 실제거래금액으로 신고해야 합니다.
- ✓ 과세기간 중 비거주자에 해당하는 기간이 있는 경우 비거주자 기간에 발생한 양도소득은 신고대상이 아니므로 증권사로부터 비거주자 기간에 해당하는 금액을 확인하여 수정하시기 바랍니다.
  - ⇒ 이 경우 출입국사실증명서(최근 3년)를 증빙서류로 제출해야 합니다.

#### ※ 출입국사실증명서 발급방법

정부24([www.gov.kr](http://www.gov.kr)) > 검색창에서 “출입국에 관한 사실증명” 검색  
> 출입국에 관한 사실증명 [발급] 클릭 > 로그인(비회원 로그인 가능)  
> 신청서 작성 후 [민원신청하기] 클릭 > 증명서 발급 > 스캔 또는  
핸드폰 촬영 > 흠택스 업로드

# I. [홈택스]파생상품 양도소득 전자신고 안내

- (1. 증권사 HTS) → 2. 국세청 홈택스 → 3. 로그인 → 4. 세금신고 → 5. 기본정보 → 6. 파생상품 양도소득금액 계산명세서 → 7. 세액계산 및 확인 → 8. 신고서 제출 → 9. 세금 납부하기 (→ 10. 신고부속서류 제출)

## 1 증권사 HTS 또는 모바일 웹 배너 등

- 증권사의 배너 또는 공지사항에서 '국세청 홈택스 바로가기'를 선택하거나 국세청 홈택스에 직접 접속하시기 바랍니다.

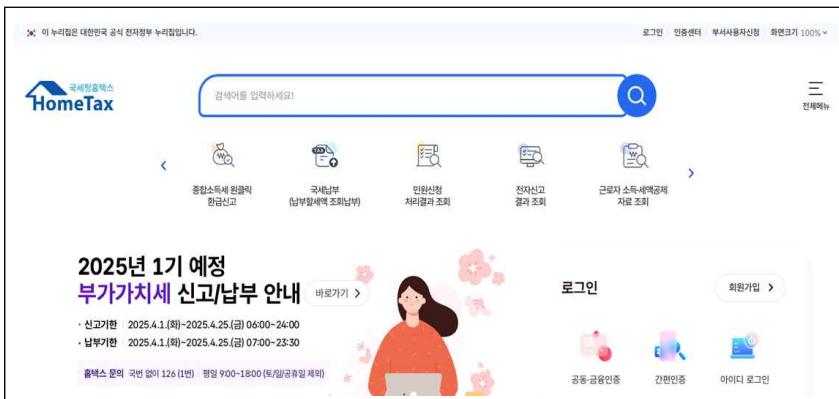
### 파생상품 양도소득세 신고안내

- 신고대상 : 2024년 귀속 파생상품 양도분
- 신고·납부기간 : 2025. 5. 1.(목) ~ 6. 2.(월)
- 전자신고 : 홈택스([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr)), 손택스(모바일)
- 상담전화 : 국번없이 126번
- 신고·납부방법 : 「파생상품 양도소득세 전자신고기이드\*」 참고

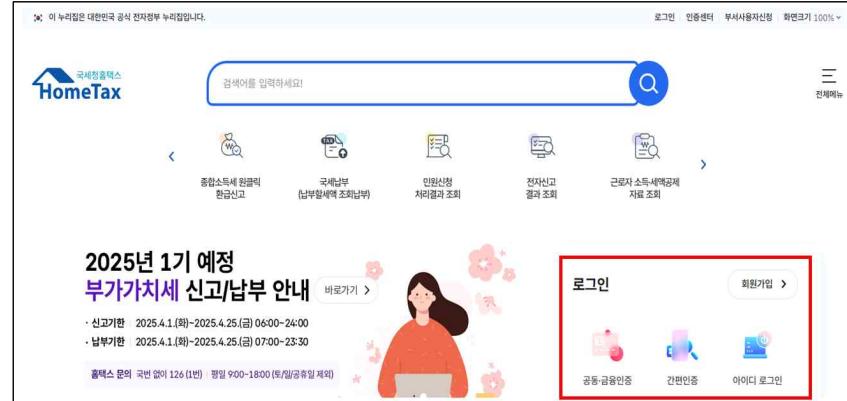
\* 홈택스 > 자료실(화면하단 가운데) > 검색창에서 '파생상품'으로 검색  
상담문의 국번없이 126번 전자신고 가이드 국세청 홈택스 바로가기

※ 증권사마다 안내문구나 표현방식은 다를 수 있음

## 2 국세청 홈택스 홈페이지([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr))

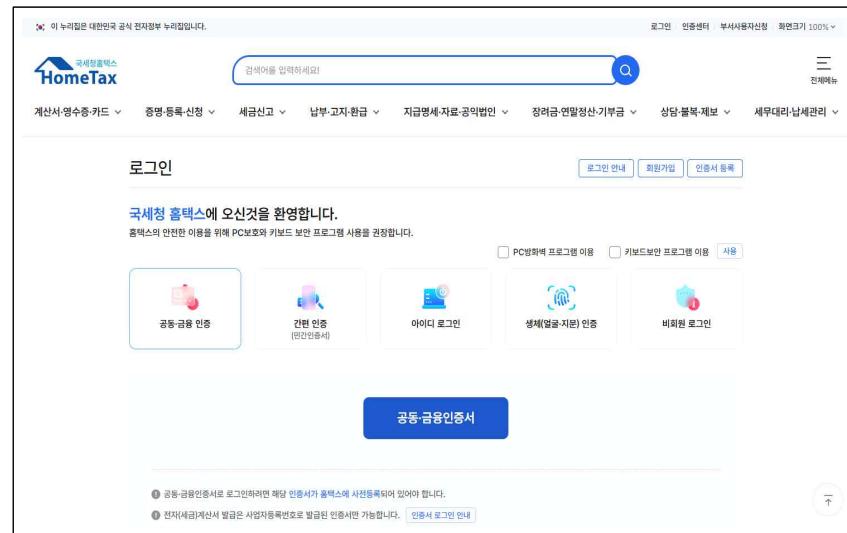


## 3 로그인(회원 또는 비회원)



- 회원가입 및 로그인을 위해 주민등록번호로 발급받은 공동·금융  
인증서 또는 간편인증\* 프로그램이 필요합니다.(비회원 로그인 시  
파생상품 모두채움 서비스 이용 불가)

\* 카카오톡, 통신사 인증서(PASS), 페이코, 삼성패스, KB모바일 인증서



## 4 세금신고

○ ① 세금신고 > ② 양도소득세 > ③ 확정/정기신고를 선택합니다.

## 5 기본정보 입력

① 국내/국외 구분에서 '국내'로 선택한 후 (2017년 양도분부터는 국내·외 파생상품 양도소득을 합산하여 신고해야 합니다.)

② 양도자산종류를 '파생상품'으로 선택합니다.

③ 연도는 2024년을 선택하고 조회버튼을 누릅니다.(월은 선택불가)

※ 화면 중앙에 신고에 필요한 안내사항이 있습니다.

④ 전화번호를 입력합니다.

⑤ 다음화면 이동을 위해 [저장 후 다음이동] 버튼을 클릭합니다.

## 6 파생상품 양도소득금액 계산명세서

### 6-1 (중요) 계산명세서 조회

① 신고를 위해서는 반드시 [계산명세서 조회]를 클릭하여 신고대상을 선택합니다.

② 계산명세서 조회를 클릭하여 나타나는 팝업창에서 신고대상 및 금액 등을 확인 후 전체 선택을 클릭하면

- 양도소득금액 계산명세서 목록에 신고대상으로 수록됩니다.

증권사 제출내역 조회	계산명세서 조회	세부내역 다운로드
증권사 제출내역 조회	계산명세서 조회	세부내역 다운로드

※ 증권사 제출내역을 자세하게 확인하려면 [세부내역 다운로드]를 클릭하여 확인합니다.

## 6-2 추가.수정.삭제하기

### 가. 추가하기

- 증권사에서 제출한 신고대상 이외에 추가로 신고하고자 하는 경우
  - ①추가하기를 클릭한 후 나타나는 팝업창에서 추가할 내용을 순차적으로 ②입력한 후 ③등록하기를 클릭합니다.

양도소득금액 계산명세서 목록

1 추가하기 선택내용 수정 선택내용 삭제

선택세율구분 국내/외 선택옵션 증권사명 계좌번호거래수행매도가액 매도 수수료 매수 수수료 수입액 지출액 양도 확인증명 소득금액부여여부

81 국외 선물 13... 1.5... 13... 4.6... 13... 4.7... 0 0 28... Y...

계산명세서 수정 및 추가 입력 - Chrome

파생상품 양도소득금액 계산명세서

기본사항

자산구분: 국내자산 (3) 국외자산 과세구분: 과세(부분과세)대상

세금구분: 파생상품(~2018.3.31) (4) 파생상품(2018.4.1~)

종목

(1) 파생상품: 선물 (2) 사업자등록번호: 확인 (3) 계좌번호: 증권사 사업자명

거래내용

매도	매수
(4) 수량: 0	(7) 수량: 0
(5) 배도가액: 0 원	(8) 매수가액: 0 원
(6) 위탁수수료등: 0 원	(9) 위탁수수료등: 0 원

기타 수입액 및 지출액

(10) 수입액: 0 원 (11) 지출액: 0 원

양도소득

(12) 팔로경비: 0 원 (13) 양도소득금액: (5)-(6)-(12)+(10)-(11) 0 원

등록하기 닫기

### 나. 수정하기

- 신고대상으로 선택한 파생상품 중에 수정할 사항이 있는 경우
  - 양도소득금액 계산명세서 목록에서 ①(checkbox)클릭 후 ②선택내용 수정 ③수정할 내용 입력 ④등록하기를 클릭합니다.

양도소득금액 계산명세서 목록

2 선택내용 수정 선택내용 삭제

선택세율구분 국내/외 선택옵션 증권사명 계좌번호거래수행매도가액 매도 수수료 매수 수수료 수입액 지출액 양도 확인증명 소득금액부여여부

81 국외 선물 13... 1.5... 13... 4.6... 13... 4.7... 0 0 28... Y...

파생상품 양도소득금액 계산명세서

기본사항

자산구분: 국내자산 (5) 국외자산 과세구분: 과세(부분과세)대상

세금구분: 파생상품(~2018.3.31) (6) 파생상품(2018.4.1~)

종목

(1) 파생상품: 선물 (2) 사업자등록번호: 확인 (3) 계좌번호: 134245421840 증권사 사업자명

거래내용

매도	매수
(4) 수량: 1,595	(7) 수량: 1,595
(5) 배도가액: 132,626,116,691 원	(8) 매수가액: 132,588,106,347 원
(6) 위탁수수료등: 4,668,482 원	(9) 위탁수수료등: 4,701,711 원

기타 수입액 및 지출액

(10) 수입액: 0 원 (11) 지출액: 0 원

양도소득

(12) 팔로경비: 9,370,193 원 (13) 양도소득금액: (5)-(6)-(12)+(10)-(11) 28,640,151 원

등록하기 닫기

※ 홈택스에서 제공하는 파생상품 거래내역이 사실과 다른 경우 해당 증권사에서 거래내역(양도소득금액 계산명세서)을 확인하여 신고하시기 바랍니다.

## 다. 삭제하기

- 신고대상으로 선택한 파생상품 중에 삭제할 사항이 있는 경우
  - 양도소득금액 계산명세서 목록에서 ①(☒)클릭 후 ②선택내용 내용 삭제 ③삭제 '확인'을 클릭합니다.

### 6-3 저장 후 다음으로 이동

- 양도소득금액 계산명세서 목록에서 신고대상을 확인하시고 [저장후 다음이동]을 클릭하여 다음화면으로 이동합니다.

※ 화면이동 전 중복신고 여부에 대한 오류검증이 이뤄집니다.

## 7 세액계산 및 확인

- ① 계산내역을 확인하고 '등록하기'를 클릭 후
- ② '저장 후 다음이동'을 클릭합니다.

※ 기본공제 : 국내·외 파생상품을 통산하여 250만원까지 공제 가능합니다.

8 | 신고서 제출

① 분납은 납부할 세액이 1천만원을 초과하는 경우 2개월까지 가능합니다

- 납부할 세액이 2천만원 이하일 때: 1천만원 초과하는 금액

▶ 양도소득세	(16) 자진납부형 세액	(17) 분납 을납형 세액	(18) 자진납부세액
	17,615,582 원	7,615,582 원	10,000,000 원

- 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때: 그 세액의 50%이하의 금액

▶ 양도소득세	(16) 자전납부할 세액	(17) 분납·물납할 세액	(18) 자전납부세액
	24,163,949 원	12,084,974 원	12,084,975 원

② 메시지 확인 후 신고서 접수를 완료하여 주시기 바랍니다

### ③ 신고서 접수 완료

양도소득세 신고서 접수증



HomeTax. 국세청홈택스

---

사용자 ID	n110_36643		사용자명		
접수번호	132-2020-2-6000005 368		접수일시		접수결과
접수 완료					

---

제출내역

상호(성명)	사업자(주인)등록번호			740702-*****	
신고서종류	양도소득세 환경신고서	접수방법	인터넷(작성)		
첨부한서류	1종	신고구분	정기(환경) / 정기신고		

---

국세청홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.

---

접수 상세내용 확인하기

---

상세내역

(단위 : 원)

인쇄하기
Step2신고내역
납부서 조회(가상계좌확인)
닫기

9 세급 납부하기

### 9-1. 세금 신고내역 선택

신고서부
세금신고
양도소득세
전자세금계산서 조회...

양도소득세 신고서 등록번호	양도소득세 기본공제	양도소득세	양도소득세
양도소득세 기본공제	2,500,000	2,500,000	2,500,000
과세표	21,500,000	21,500,000	21,500,000
세율(%)			20.00
산출세액	4,300,000	4,300,000	4,300,000
감면세액	0	0	0

양도소득세 신고서 접수증
HomeTax. 국세청홈액스

사용자 ID	nts_user111
접수번호	210-2020-2-6000005954252

접수일자	접수결과
	상장

제출내역

접수번호	데스트개인3
신고서종류	사업자(주민) 등록번호
영수증번호	000101-*****

접수일자	접수방법
	인터넷(작성)

신고구분	예금(증여예금) / 정기신고
------	-----------------

국세청홈액스에 위치 같이 접수되었습니다.

1
2
3

접수 신세내용 확인하기
(단위: 원)

인쇄하기
Step2신고내역
납부서 조회(가상계좌인)
닫기

① 접수 상세내역 확인하기 클릭 후 ② Step 2 신고내역 선택

## 9-2. 납부할 세액 조회납부

The screenshot shows the Hometax website interface for tax declaration and payment. It includes a search bar, a sidebar with various service icons, and a main content area with steps for declaration and payment. A red box highlights the '납부하기' (Payment) button in the declaration section.

## 9-4. 납부금액 재확인 메시지 창

The screenshot shows a confirmation message for tax payment. It displays the amount '546,000원' and a '납부하기' (Payment) button. A red box highlights the message text.

## 9-3. 납부하기

The screenshot shows the payment confirmation page. It displays the amount '납부할 세액 : 337,980원' and a '납부하기' (Payment) button. A red box highlights the payment amount and another red box highlights the '납부하기' button.

## 9-5. 국세 인터넷 납부

The screenshot shows the National Tax Service (GIRO) website for internet payment. It includes a sidebar with service icons and a main form for payment. A red box highlights the '납부하기' (Payment) button in the payment section.

- ① 납부세액 입력 후 ② 납부하기 클릭

- ① 모두동의 클릭 후 ② 계좌이체 또는 신용카드 선택  
 ③ 납부내역을 입력 후 ④ 납부하기를 클릭

## 9-6. 전자서명 내용 확인

## 9-7. 납부결과 확인(완료)

## 9-8. 서면신고한 경우

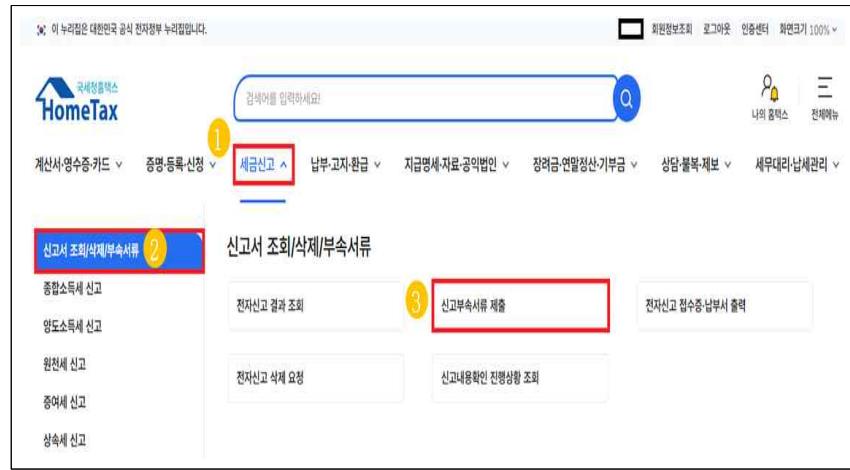
- ① 결정구분 : 확정신고한 경우 1.확정분자납을 선택
- ② 세목 : 양도소득세 선택
- ③ 세무서 : 납세자의 주소지 관할세무서 자동채움
- ④ 납부할 양도소득세 금액 입력
- ⑤ 납부기한 : 2025-06-02 선택
- ⑥ 전자납부할 경우에는 '납부하기' 버튼을 클릭하고, 금융기관 등에 납부할 경우에는 '납부서 출력' 버튼을 클릭

## 9-9 납부기한 연장 등 온라인 신청 방법

구 분	홈택스 화면
① 홈택스 접속 - '증명·등록·신청/ 세금관련 신청· 신고 공통분야 클릭' 후 신고분 납부기한 연장 신청 선택	
② '납부기한 연장 신청서' 작성 - '기본 인적사항' 확인 및 '대상 신고서' 입력 및 선택	
③ '납부기한 연장 신청서' 작성 - '신청사항'의 연장 사유 및 신청 금액 등 입력	

## 10 신고부속서류 제출

- ①세금신고 > ②신고조회/삭제/부속서류 > ③신고부속서류 제출을 선택합니다



### 10-1. 신고부속서류 제출하기

- ① 신고일자 > ② 양도소득세 > ③ 조회하기 > ④ 첨부하기를 선택합니다.



## 10-2. 부속서류 업로드

① 파일선택 > ② 부속서류 제출하기를 선택합니다.

신고 부속서류제출

부속서류 제출 방법

- (파일제출) '파일선택' 버튼을 클릭하여 PC에 저장된 부속서류(증빙서류 포함)를 불러올 수 있으며, PDF 파일만 제출 가능하므로 이미지 파일(jpg, bmp, gif, tif, png 등)은 자동으로 PDF 변환 후 제출됩니다.
- (팩스제출) '가상 팩스번호 발급' 버튼을 클릭하여 가상 팩스번호를 발급 받을 수 있으며, 발급 받은 가상 팩스번호로 부속서류를 전송한 다음 '팩스가져오기' 버튼을 클릭하여 수신한 부속서류를 확인 후 제출합니다.
- 첨부한 내용은 육안으로 식별 가능해야 합니다.
- 부속서류는 한번 제출시 50M로 제한되나, 50M 초과시에는 2개 이상의 파일로 나눠서 제출하시기 바랍니다.
- [부속서류 제출하기] 후 추가제출할 경우, 제출내역의 [부속서류 추가 제출하기]로 계속 제출 가능합니다.

부속서류 선택

첨부서류

마상 파일선택

가상 팩스번호 발급 팩스가져오기 파일선택 삭제

NO	첨부파일명	제출파일명	파일크기
----	-------	-------	------

※ 동일한 파일은 한 번만 첨부됩니다.

닫기 부속서류 제출하기 2

※ 부속서류는 핸드폰으로 촬영한 사진(파일)도 첨부 가능합니다.

부속서류 제출목록

신고서 내역

세목	업로드등록번호	사업자(주민)등록번호	600101-*****
신고서 접수일자	2024-04-17 20:28:56	신고서 접수번호	101-2024-2-600001262776

부속서류 제출내역

선택	민원종류	부속서류접수번호	접수시각	제출자 상호(설명)	제출자 사업자(주민)등록번호	제출자 구분	부속서류확인
0	침투서류보관	101-2024-2-600000...	2024-04-17 2...	회*****	800101-*****	본인	제출확인

1 출1건(1/1)

선택한 부속서류 삭제 부속서류 추가 제출하기 닫기 번복하기

## II. [손택스]파생상품 양도소득 전자신고 안내

- 국세청 손택스 로그인 → 2. 양도소득세 파생상품(확정신고) 선택
- 기본정보 입력 → 4. 신고서 제출 → 5. 신고서 제출 완료 후 접수내용 확인 → 6. 납부하기 (→ 7. 증빙서류 제출)

### 1 국세청 손택스 메인화면 및 로그인 관련

Home tax. 손택스

로그인

전체메뉴

검색어를 입력해주세요.

자동 로그인

회원 유형별 인증 구분(아이디, 공동인증서)을 선택하면 해당 유형으로 자동 로그인 됩니다.

회원 유형	인증 구분
일반 개인	아이디 공동인증서
면세 사업자	아이디 공동인증서
일반과세 사업자	아이디 공동인증서
간이과세 사업자	아이디 공동인증서
법인 사업자	아이디 공동인증서
세무대리인	아이디 공동인증서

- 손택스에서는 회원가입 및 로그인을 위해 주민등록번호로 발급받은 공동·금융인증서가 필요합니다.  
(비회원 로그인 시 파생상품 모두채움 서비스 이용 불가)
- 로그인 후 신고/납부를 선택합니다.

## 2 양도소득세 파생상품(확정신고) 선택

- ① 세금신고 > ② 양도소득세 신고 > ③ 양도소득세 파생상품(확정신고)를 선택합니다.

The screenshot shows the 'MyMenu' section of the HomeTax software. A red box highlights the '세금신고' (Tax Declaration) button. The '기본메뉴보기' (Basic Menu Preview) section is expanded, showing various tax declaration options. A red box highlights the '양도소득세 신고' (Capital Gains Tax Declaration) button. A red circle with the number '3' is placed over the '양도소득세 파생상품(확정신고)' (Capital Gains Tax Derivative Product (Finalized Declaration)) button in the list of sub-options.

- 확정신고 간편신고 안내를 확인한 후 다음버튼을 선택합니다.

The screenshot shows the '파생상품 확정 신고' (Derivative Product Finalized Declaration) screen. A red box highlights the '간편신고안내' (Simple Declaration Guide) button. The '기본정보입력' (Basic Information Input) step is indicated by a red circle with the number '2'. The '다음' (Next) button is highlighted with a red box.

## 3 기본정보 입력

The screenshot shows the '파생상품 확정 신고' (Derivative Product Finalized Declaration) screen. The '양도인 기본정보 입력' (Seller Basic Information Input) step is indicated by a red circle with the number '2'. The '양도연도' (Year of Disposal) is set to '2024년 확정(정기)'. The '조회' (Search) button is highlighted with a red box. The '다음' (Next) button is also highlighted with a red box.

- '조회'를 선택합니다.

The screenshot shows the '파생상품 확정 신고' (Derivative Product Finalized Declaration) screen. The '전화번호' (Phone Number) input field is highlighted with a red box. The '기본정보입력' (Basic Information Input) step is indicated by a red circle with the number '2'. The '다음' (Next) button is highlighted with a red box.

- 전화번호를 입력 후 다음 버튼을 선택합니다.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title '알림' (Notification). The message '저장 후 다음화면으로 이동하시겠습니까?' (Do you want to move to the next screen after saving?) is displayed. The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red box.

- 저장후 다음화면으로 이동하기 위해 '확인'을 선택합니다.

## 4 신고서 제출(분납 안내)

양도소득세계산

양도가액 15,273,863,239 원 취득가액 15,084,277,884 원

필요경비 10,929,526 원 양도차액 178,655,829 원

양도소득 기본공제 178,655,829 원 양도소득 기본공제 2,500,000 원

※ 양도소득금액합계 = 양도가액 - 취득가액 - 필요경비

과세표준 176,155,829 원 세율 10 %

※ 과세표준 = 양도소득금액 - 양도소득기본공제

산출세액 17,615,582 원 납부할 세액 17,615,582 원

분납할 세액 7,615,582 원 납부할 세액 10,000,000 원

신고서제출

※ 제공한 자료가 실제 양도소득과 달라 제출 내역을 수정해야 하는 경우 PC를 이용해 홈택스에 접속하시기 바랍니다.(선팩스에서 수정불가)

- 분납은 납부할 세액이 1천만원을 초과하는 경우 2개월까지 가능합니다.
  - 납부할 세액이 2천만원 이하일 때: 1천만원 초과하는 금액
  - 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때: 그 세액의 50%이하의 금액
- 기본소득공제 : 국내외 파생상품 통산하여 250만원까지 공제가능합니다
- 신고내용 확인 후 '신고서 제출'을 선택합니다.

알림

제출이 완료되었습니다.

신고서를 제출하시겠습니까?

닫기 확인

- 메시지 확인 후 신고서 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

## 5 신고서 제출 완료 후 접수 내용 확인

접수증

접수내용

접수번호 13220202600000568633 접수일시

신고구분 정기(확정) / 정기신고 사업자(주민) 740702-\*\*\*\*\* 등록번호

상호(성명) 파감임 양도년월

양도소득세 176,155,829 양도소득세 17,615,582 과세표준 납부(환급)할 세액

양도소득세 0 양도소득세 17,615,582 분납할 세액 납부세액

※ 위와 같이 접수되었습니다.

※ 납부할 세액이 있는 경우, 신고납부 기한(양도일이 속하는 달의 말일부터 2월)까지 인터넷 병킹(각 은행 사이트의 국세자진납부코너 등)을 통하여 납부하시거나, 납부서를 작성하여 세무서 또는 은행에 방문하여 납부해주시기 바랍니다.

확인

## 6 납부하기

### 6-1 국세납부 화면 안내

검색

인증센터

나의정보

고객센터

설정

전체메뉴

기존메뉴보기

My메뉴

세금납부

전자(세금)계산서 - 현금영수증 - 신용카드

국세증명 - 사업자등록 - 세금관련 신청/신고

세금신고

납부 - 고지 - 현금

납부할 세액 조회납부

자금명세서 - 자료제출 - 공기법인

장려금 - 연말정산 - 전자기부금

상담 - 불복 - 고충 - 제보 - 기타

세무대리 - 납세관리

국세청 홈페이지

국세법령정보

취업 후 혁신자금 상환

국세환급

국세고지

- 납부·고지·환급 > 세금납부 > 납부할 세액 조회 납부를 선택합니다.

## 6-2 조회납부 안내사항 확인

홈택스에서 전자신고를 하였거나 납부고지서를 받은 경우 이용하는 화면입니다.

< 조회 >

전자신고 후 신고납부기한(기한 후 신고는 당일)까지만 조회 가능하며, 납부기한이 지난 후에는 [전자납부] 화면을 이용하여 납부자연간세를 계산 후 납부서를 작성하여 납부하시기 바랍니다.

납부고지서에 기재된 납부기한이 지나면 <납부기한> <납부할 세액>이 계산되어 당초 고지서의 내용과 다르게 조회됩니다.

납부기한 연장 승인되더라도 전체 납부할 세액으로 표기되어오니 납부 시 유의하시기 바랍니다.

< 납부 >

홈택스 납부시간은 07:00~23:30이나, 22시 이후 납부결과는 다음날 07시 이후 확인 가능합니다.

납부할 세금은 취소할 수 없으며, 카드 관련 수수료는 납부처가 부담하여야 합니다.

- 납부대행 수수료는 납부세액의 신용카드 0.8%, 체크카드 0.5%입니다. (신용카드 일부 수수료 별도 각 신용카드사 문의)

홈택스에 접속한 본인의 통장이나 카드로 납부할 수 있습니다. 연대납세의무자는 개인 인증서로 접속하시기 바랍니다.

**확인**

- 조회납부와 관련한 유의사항을 확인하신 후 '확인'을 선택합니다.

## 6-3 납부할 세액 확인 > 납부하기

납부결과 번역에 10분 이상 소요될 수 있습니다.

중복납부하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

[납부내역 조회]

납부할 총 건수 및 금액

납부할 건수: 54 건  
납부할 세액: 8,914,510 원

납부할 세액 조회내역

관서명(관서코드)	납부기한	과세구분	전자납부번호	세목	납부할세액	납부하기
충주(101)	2024-05-31	정기신고	0126-2403-1-10-89200989	종합소득세	415,500 원	<b>납부하기</b>

- 납부할 세액을 확인하신 후 '납부하기'를 선택합니다.

## 6-4 세목, 귀속년도 등 확인 > 납부하기

세목: 양도소득세  
전자납부번호: 0126-1912-3-22-89080163

과세구분: 정기신고  
귀속년도

관서명(관서코드): 남양주(132)  
담당자: 민한율(0000-0000-0000)

납부할세액: 5,000,000 원  
납부세액: 5,000,000 원

**납부하기**

- 상세 내역을 확인하신 후 '납부하기'를 선택합니다.

## 6-5 납부세액 확인 및 약관 동의

납부세액: 5,000,000 원

1  납부세액을 확인했습니다.

2  전체 약관 항목에 동의합니다.

인터넷으로 이용약관 동의

개인정보 처리방침 동의

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 3자 제공 동의

고유식별정보 수집 및 이용 동의

**취소** **납부하기**

- ① 납부세액을 다시 한번 정확히 확인 후 '□납부세액을 확인했습니다'에  표시 하시고 ② 약관을 확인하신 후 '□전체 약관 항목에 동의합니다.'에  선택합니다.

## 6-6 최종 납부하기

Hometax. 손택스

조회납부

납부세액: 5,000,000 원

납부세액을 확인했습니다.

약관동의여부

전체 약관 항목에 동의합니다.

인터넷으로 이용약관 동의

개인정보 처리방침 동의

개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 3자 제공 동의

고유식별정보 수집 및 이용 동의

취소

납부하기

- 상기와 같이  표시를 모두 완료하신 후 납부하기 버튼을 선택하면 최종 납부하실 수 있습니다.

신고 부속서류 제출

① 주의: 신고서와 부속서류를 제출 후, 신고서를 다시 제출하는 경우에는 부속서류도 다시 제출하여야 합니다.

제출대상 신고목록

신고일자: 2024-03-18 ~ 2024-04-17

세목: 양도소득세

사업자(주민) 등록번호: 800101-\*\*\*\*\*

정보 공개여부: 예

※ 정보 공개 대상:

- ① 신고부속서류 내역의 상호(성명) 항목
- ② 접수증의 상호(성명), 사업자번호, 사용자 ID, 사용자명 항목

조회하기

총 6건의 신고내역이 있습니다.

구분	내용
과세연월	2023년01월
신고서	101-2024-2-600001262581
접수번호	
신고구분	정기신고
신고유형	정기(확정)
상호(성명)	테스트법인(아무개)
제출자ID(구분)	xnts_user111(본인)
접수증	접수증 보기
신고일자	2024-04-17
부속서류	첨부하기
신고서종류	양도소득세 확정신고서

- 세목 > 조회하기 > 첨부하기를 선택합니다.

신고 부속서류 제출

파일첨부

No. 제출 파일명 파일크기

파일찾기

이 동일한 파일은 한 번만 첨부됩니다.

PDF와 이미지 파일(JPG, BMP, GIF, TIF, PNG 등)만 제출 가능합니다.

파일을 추가하신 후 하단의 [부속서류 제출하기]를 누르시면 제출이 완료됩니다.

이전

부속서류 제출하기

- 파일찾기 > 부속서류 제출하기를 선택합니다.

## 7 증빙서류 제출

전체메뉴

기준메뉴보기

My메뉴

신고서 조회/삭제/부속서류

- 세금신고/파세자료 삭제요청
- 세금신고/파세자료 삭제요청내역
- 세금신고 이중신고내역
- 신고 부속서류(증빙서류) 제출
- 일반신고/파세자료 제출내역 조회
- 전자신고 결과조회

납부·고지·환급

부가가치세 신고

증합소득세 신고

세무대리·납세관리

- 세금신고 > 신고서 조회/삭제/부속서류 > 신고 부속서류(증빙서류) 제출을 선택합니다.